Приложение № 1

к Приказу № 187

от «19» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме, порядке и правилах въезда/выезда и парковки

автотранспорта на территории бюджетного учреждения

здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер».

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер» (далее по тексту - Учреждение).

Положение о пропускном режиме,  порядке и правилах въезда/выезда и парковки автотранспорта на территории Учреждения – это совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях Учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении сотрудников, посетителей, арендаторов, подрядных организаций, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимся в Учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в Учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации Учреждения.

**2. Пропускной режим**

2.1. Пропускной режим  – установленный порядок доступа на территорию Учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения, пациентов, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию Учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

- въезд на территорию Учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений на основании соответствующих заявлений;

- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;

- внос (ввоз) на территорию Учреждения запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает использование следующего технического оборудования:

- в здании хирургического корпуса по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 102 «б», возле поста дежурного пульта управления пожарно-охранной сигнализации, ручного металлодетектора, турникета с секцией «Антипаника»;

- в здании радиологического корпуса по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 100 «б», возле поста дежурного пульта управления пожарно-охранной сигнализации, ручного металлодетектора;

- при входе и на первых этажах в зданиях Учреждения по адресам: г. Вологда, Советский проспект, д.д. 100, 100 «а», 100 «б» и 102 «б»,
считывателей бесконтактных карт;

- на территории и в зданиях Учреждения по адресам: г. Вологда, Советский проспект, д.д. 100, 100 «а», 100 «б» и 102 «б», камер наружного видеонаблюдения;

- шлагбаумов между зданием поликлиники Учреждения по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 100, и домами №№ 98 и 102 по Советскому проспекту г. Вологды.

2.2. Порядок доступа лиц, въезда/выезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств.

Доступ пациентов, посетителей, арендаторов, подрядных организаций в здания по адресу: г.Вологда, Советский проспект, д.102-б, г.Вологда, Советский проспект, д.100-б, г.Вологда, Советский проспект, д.100-а осуществляется на основании документа удостоверяющего личность, а также в здания и помещения Учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

Въезд/выезд автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется через шлагбаумы на основании списка автотранспорта лиц и организаций, имеющих право въезда, а также автотранспорта бригад скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, дежурных правоохранительных органов. Списки лиц, имеющих право въезда на территорию Учреждения, передаются на пост охраны, расположенный в здании поликлиники Учреждения.

Въезд/выезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством Учреждения.

Въезд/выезд на территорию учреждения сотрудников на личных автомобилях разрешается на основании заявлений.

Въезд/выезд и парковка автомобилей больных, находящихся на лечении в стационарах на территориях Учреждения запрещена, за исключением перевозящих маломобильных пациентов на основании письменных заявлений, согласованных с заведующими отделениями.

 Въезд автотранспорта, в том числе такси, доставляющий на лечение или для оказания консультативных услуг пациентов (инвалидов и иных граждан с явными признаками ограничения возможности передвижения самостоятельно), осуществляется через шлагбаум, только после предъявления на посту физической охраны здание «Поликлиника» г.Вологда, Советский проспект, д.100 документов, подтверждающих инвалидность и необходимость проезда на территорию БУЗ ВО «ВООД».

Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организаций) на территорию Учреждения допускается на основании списка автотранспорта, имеющего временное право въезда/выезда на территорию Учреждения согласно письменным заявкам руководителей подрядных организаций, согласованных с руководителями соответствующих отделов (служб) Учреждения. Разрешается вывоз автотранспортом подрядных организаций мусора с территории Учреждения без оформления заявок.

Заявления на разрешение проезда автотранспорта на территорию Учреждения передаются ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Полещуку Э.В., на основании которых формируется список автотранспорта для утверждения главным врачом и передачи его на пост охраны в здании поликлиники. В исключительных случаях, при необходимости срочного въезда/выезда автотранспорта, перевозящего маломобильного пациента, заявление согласовывается заведующим соответствующего отделения и передается на пост охраны в здании поликлиники.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах, на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных для этого местах – запрещается. По требованию руководства Учреждения незамедлительно освобождаются места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории.

На территории Учреждения действуют Правила дорожного движения РФ. Скорость движения автотранспорта по территории – до 5 км/час.

Администрация Учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автотранспортных средств, находящихся на территории Учреждения.  Сохранность находящихся на территории Учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине Администрации. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

Изменение порядка доступа доводится до сведения заинтересованных лиц.

1. **Организация въезда/выезда автотранспорта через шлагбаум.**
	1. Въезд/выезд автотранспорта осуществляется через шлагбаум.
	2. Автоматическое открытие шлагбаума производится путем:

- считывания видеокамерой наружного наблюдения, установленной возле шлагбаума, государственного регистрационного знака автомобиля, введенного в электронную базу данных на основании письменного заявления сотрудника Учреждения (ответственное лицо за антитеррористическую безопасность Полещук Э.В., не реже 1 раза в квартал актуализирует список и электронную базу данных с предоставлением информации в виде служебной записки на имя главного врача Учреждения).

- набора запрограммированного в электронное устройство шлагбаума номера мобильного телефона сотовой связи сотрудника Учреждения, указанного в личном заявлении. При этом вызов не тарифицируется, плата за звонок не взимается.

Кроме того, в исключительных случаях открытие шлагбаума производится путем голосовой связи с постом охраны, расположенным в здании поликлиники, через вызывную панель, установленную возле шлагбаума. Открытие шлагбаума осуществляет сотрудник поста охраны в соответствии со списком автотранспорта, имеющимся на посту охраны. При этом сведения о въехавшем на территорию Учреждения автотранспорте вносятся в специальный журнал сотрудником поста охраны.

3.3. В шлагбаумах запрограммированы следующие телефонные номера:

- № 8-921-143-90-46, шлагбаум № 1, расположен между зданием поликлиники и д.98 по Советскому проспекту, г.Вологда;

- № 8-921-143-90-37, шлагбаум № 2, расположен между зданием поликлиники и д. 102 по Советскому проспекту, г.Вологда.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении на разрешение проезда личного автотранспорта на территорию Учреждения, возлагается на заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в заявлении на разрешение проезда стороннего автотранспорта (подрядных организаций, арендодателей, автомобилей, перевозящих маломобильных пациентов), возлагается на заведующих отделениями, руководителей отделов, служб.

1. **Порядок входа/выхода сотрудников Учреждения.**
	1. Вход в здание работников Учреждения осуществляется через входные двери по бесконтактным электронным карточкам (далее по тексту - карточка).
	2. Для входа в здание перед началом рабочего дня карточка прикладывается к считывателю системы контроля и управления доступом (далее по тексту - СКУД). Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.
	3. Выход из здания по окончании рабочего дня сотрудник осуществляет через входные двери после приложения карточки к считывателю СКУД и появления зеленого сигнала.
	4. Во избежание порчи карточки сотрудник Учреждения обязан хранить карточку вдали от нагревательных приборов, магнитов, иных карточек. В случае утраты или повреждения карточки, вывода из действия карточки (размагничивание, окончание срока действия, повреждение) сотрудник должен немедленно сообщить об этом в отдел кадров. Лица, утратившие карточку или допустившие ее повреждение, обязаны возместить Учреждению стоимость ее изготовления. Запрещается передача карточки другим лицам.
	5. Индивидуальные карточки программируются и выдаются сотрудникам Учреждения отделом кадров.
	6. При увольнении сотрудник Учреждения сдает карточку в отдел кадров при получении трудовой книжки.
	7. Контроль и учет рабочего времени сотрудников Учреждения на основании сведений СКУД осуществляет отдел кадров.

**5. Внутриобъектовый режим.**

 5.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленных на соблюдение сотрудниками, пациентами и посетителями установленного и общественного порядка в помещениях и на территории Учреждения, упорядочения работы сотрудников, создание комфортных условий для пациентов и посетителей. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

 5.2. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима Учреждения осуществляется сотрудниками дежурной смены частной охранной организации путём постоянного визуального наблюдения за действиями и поведением сотрудников, пациентов и посетителей.

 5.3. Нахождение на территории, в зданиях и помещениях Учреждения сотрудников, пациентов и посетителей регламентируется настоящим Положением, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями, положениями законодательных и нормативных актов РФ.

5.4. На территории, в зданиях и помещениях Учреждения запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу Учреждения;

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;

- находиться в нерабочее время, выходные и праздничные дни, за исключением посещения пациентов в специально отведенное время, а так же сотрудников дежурных смен в соответствии с утвержденным графиком или с письменного согласия руководства Учреждения;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства Учреждения;

- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией Учреждения;

- допускать перегрузку лифтов;

- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах, строительные материалы, любые виды мусора и отходов деятельности;

- производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств;

- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения;

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах;

- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

 6. Заключительные положения.

 6.1. Изменения в Положение допускаются только по приказу главного врача БУЗ ВО «ВООД».

 6.2. Ответственность за выполнение Положения возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, частной охранной организации, осуществляющих свою деятельность в Учреждении, в части их касающейся.