

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении процедуры заключения, изменения и расторжения договоров аренды недвижимого имущества, состоящего на балансовом учете БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении процедуры заключения, изменения и расторжения договоров аренды недвижимого имущества, состоящего на балансе учета БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический диспансер» (далее соответственно Положение, БУЗ ВО «ВООД», Учреждение) разработано в соответствии с главой 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой V. 1 Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановления правительства Вологодской области от 01 декабря 2014 года № 1084 «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области», статьей 10 Закона Вологодской области от 17 апреля 1996 года № 73-03 «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», приказом Департамента имущественных отношений от 15 января 2013 года № 1н «Об утверждении перечня документов, представляемых в Департамент имущественных отношений Вологодской области и необходимых для принятия решения о согласовании передачи в аренду имущества Вологодской области», локальными правовыми актами Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- 1.2.1. соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка имущественного оборота в сфере арендных обязательств между Учреждением, и иными организациями различных форм собственности, в том числе физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 1.2.2. исполнение требований антикоррупционного и антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 1.2.3. рациональное использование движимого и/или недвижимого имущества, принадлежащего БУЗ ВО «ВООД» на праве оперативного управления;

1.2.4. получение Учреждением дополнительного дохода (за исключением положений, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения, изменения и расторжения договоров аренды недвижимого имущества, а также договоров размещения оборудования на недвижимом имуществе, находящегося на праве оперативного управления, БУЗ ВО «ВООД» (например, договор на размещение оборудования базовой станции сотовой связи) с юридическими или физическими лицами, в том числе, и с индивидуальными предпринимателями.

1.4. В соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Устава бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер», утверждённого приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 20 февраля 2015 года № 98 (далее - Устав), БУЗ ВО «ВООД» является унитарной некоммерческой организацией (государственным учреждением), созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере здравоохранения. На основании абзаца 2 пункта 1.3 раздела 1 Устава, функции и полномочия учредителя БУЗ ВО «ВООД» осуществляет департамент здравоохранения Вологодской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (абзац 3 пункта 1.3 раздела 1 Устава).

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. Договор аренды - это соглашение, согласно которому одна сторона (арендодатель) обязуется предоставить другой стороне (арендатор) недвижимое имущество (его часть), принадлежащее арендодателю на праве оперативного управления, и/или движимое имущество, приобретённое арендодателем за счёт денежных средств, выделенных ему учредителем, за плату во временное владение и пользование;

1.5.2. Договор размещения оборудования на недвижимом имуществе (далее - договор размещения) - это соглашение, являющееся подвидом договора аренды, согласно которому одна сторона (арендодатель) обязуется предоставить за плату другой стороне (арендатор) недвижимое имущество (его часть), принадлежащее арендодателю на праве оперативного управления, во временное владение и пользование с целью размещения на нём оборудования (например, базовая станция сотовой связи, антеннофидерные и иные технические устройства), при условии, что отсутствует возможность определить точную площадь (размер) объекта аренды.

1.5.3. Договор возмещения коммунальных услуг (далее - договор возмещения) - это соглашение, согласно которому одна сторона (заказчик) перечисляет поставщикам коммунальных услуг и иных услуг плату за оказанные коммунальные услуги в отношении недвижимого имущества (его части), переданного второй стороне

(пользователь) по договорам аренды (договорам размещения), при этом пользователь возмещает заказчику расходы по содержанию помещения;

1.5.4. Объект аренды - это движимое и (или) недвижимое имущество (его часть), которое является предметом договора аренды (договора размещения);

1.5.5. Недвижимое имущество - это объект материального мира (вещь), прочно связанный с землёй, а также объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно (здания и сооружения, в том числе перечисленные в части 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации недвижимые вещи);

1.5.6. Движимое имущество - это объекты материального мира (вещь), которые приобретены арендодателем за счёт денежных средств, выделенных ему учредителем, а также который в соответствии с частью 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, не относится к недвижимости и без которого осуществление бюджетным учреждением своей деятельности будет существенно затруднено (особо ценное движимое имущество);

1.5.7. Недвижимые и движимые вещи: - к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество. - вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом. Регистрация прав на движимые вещи не требуется, кроме случаев, указанных в законе.

1.5.8. Право оперативного управления - это вещное право, согласно которому за некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации в целях обеспечения реализации полномочий государственных органов в сфере здравоохранения (бюджетное учреждение) закрепляется имущество собственника, владение и пользование которым разрешается бюджетному учреждению в соответствии с целями его деятельности, а также назначением такого имущества (распоряжение имуществом собственника возможно с согласия собственника такого имущества);

1.5.9. Арендодатель (БУЗ ВО «ВООД») - это юридическое лицо, предоставляющее во временное владение и пользование имущество (движимое и/или недвижимое),

принадлежащее ему па нправе оперативного управления, с согласия собственника имущества, по договору аренды (договору размещения) иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

1.5.10. Кандидат в арендаторы - это юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, который претендует на право заключения договора аренды (договора размещения) в отношении имущества, принадлежащее арендодателю па нправе оперативного управления;

1.5.11. Арендатор - это юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, который принимает во временное владение и пользование имущество (движимое и /или недвижимое), принадлежащее арендодателю па нправе оперативного управления, за плату, установленную договором аренды (размещения).

2. Порядок проведения процедуры заключения договоров аренды (размещения) недвижимого имущества, состоящего на балансовом учете БУЗ ВО «ВООД»

2.1. Кандидат в арендаторы направляет в адрес БУЗ ВО «ВООД» заявление па заключение договора аренды (размещения) в отношении недвижимого имущества (его части) с приложением следующих документов (их ксерокопий):

2.1.1. для юридического лица: - учредительные документы (устав, типовой устав, а также иные документы, указанные в статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации); - свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе (уведомление из налогового органа к свидетельству о постановке на налоговый учёт в налоговом органе); - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию па дату направления заявления; - банковские реквизиты; - иные документы, необходимые для заключения договора аренды (размещения) (приказ или доверенность, подтверждающие право представителя юридического лица на подписание такого вида договора);

2.1.2. для физического лица: - документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе; - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - банковские реквизиты;

2.1.3. для индивидуальных предпринимателей: - свидетельство о постановке па налоговый учёт в налоговом органе; - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - банковские реквизиты.

2.2. Все заявления от кандидатов в арендаторы, поступившие в адрес Учреждения, передаются заместителю главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД» для организации работы. При наличии возможности Учреждения предоставить указанное в заявлении имущество в аренду, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Учреждения предоставляет юрисконсульту (лицу, его замещающему) пакет необходимых документов:

2.2.1. все поступившие заявления кандидатов в арендаторы, с прилагаемыми к ним документами. В случае поступления от кандидата в арендаторы одного заявления - информацию, составленную в письменной свободной форме об отсутствии заявок от иных кандидатов в арендаторы на право заключить договор аренды (размещения);

2.2.2. копии технического паспорта помещения, с обязательным указанием места арендуемой площади; 2.2.3. оригинал отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости (начальная цена договора аренды объекта оценки), в том числе и в электронной форме; Передача вышеуказанных документов фиксируется в Журнале регистрации поступивших документов юридического отдела.

2.3. Юрисконсульт БУЗ ВО «ВООД» формируют пакет документов для направления на согласование в департамент здравоохранения Вологодской области :

2.3.1. В обращении БУЗ ВО «ВООД» о согласовании заключения договора аренды (размещения) в отношении объекта аренды (имущества Вологодской области) указывается: - наименование кандидата в арендаторы, претендующего на заключение договора аренды (размещения); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кандидата в арендаторы; - сведения, идентифицирующие объект аренды для: недвижимого имущества: адрес, площадь (протяженность) имущества, помещения(й) по плану технического (кадастрового) паспорта на здание, корпус (в случае передачи в аренду части здания); движимого имущества: перечень имущества с указанием его инвентарных номеров и балансовой стоимости; - цель использования объекта аренды; - срок, на который имущества предоставляется в аренду;

2.3.2. Ксерокопии документов, предоставленных кандидатом в арендаторы, в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2.3.3. Ксерокопия плана из технического или кадастрового паспорта с указанием на нём места размещения объекта аренды;

2.3.4. Ксерокопия документа, подтверждающего право БУЗ ВО «ВООД» на владение и пользование объектом аренды (свидетельство о государственной регистрации права).

2.4. В случае наличия иных кандидатов в арендаторы, сотрудники юридического отдела БУЗ ВО «ВООД» готовят пакет документов для направления в департамент здравоохранения Вологодской области:

2.4.1. В обращении указывается информация о том, что право на заключение договора аренды реализуется согласно положениям Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» посредством проведения торгов. 1 'Требования к оформлению документов для направления в адрес департамента здравоохранения Вологодской области применяются по аналогии с приложением 1 к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 июня 2020 года № 56-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 января 2013 года № 1н». В обращении БУЗ ВО «ВООД» о согласовании заключения договора аренды (договора размещения) в отношении объекта аренды (имущества Вологодской области) путём проведения торгов указывается: - сведения, идентифицирующие объект аренды для: недвижимого имущества: адрес, площадь (протяженность) имущества, помещений по плану технического (кадастрового) паспорта на здание, корпус (в случае передачи в аренду части здания); движимого имущества: перечень имущества с указанием его инвентарных номеров и балансовой стоимости; - цель использования объекта аренды; - срок, на который имущества предоставляется в аренду; - количество лотов с обоснованием объединения помещений в один лот (при необходимости); - контактные данные заместителя главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД», ответственного за проведение торгов;

2.4.2. Ксерокопия плана из технического или кадастрового паспорта с обязательным указанием передаваемого объекта аренды;

2.4.3. Ксерокопия документа, подтверждающего право БУЗ ВО «ВООД» на владение и пользование объектом аренды (свидетельство о государственной регистрации права);

2.4.4. Обоснование причин, свидетельствующих о необходимости проведения БУЗ ВО «ВООД» торгов в отношении объекта аренды.

2.5. Департамент здравоохранения Вологодской области рассматривает обращение о согласовании передачи имущества в аренду, направленное БУЗ ВО «ВООД» и принимает одно из следующих решений:

2.5.1. о согласовании заключения договора аренды (размещения) с кандидатом в арендаторы либо посредством проведения торгов;

2.5.2. об отсутствии согласования заключения договора аренды (размещения) с кандидатом в арендаторы либо посредством проведения торгов.

2.6. В 30-дневный срок, с момента поступления в Учреждение заявления кандидата в арендаторы, работниками юридического отдела БУЗ ВО «ВООД» дастся ответ на заявление.

2.7. В случае согласования департаментом здравоохранения Вологодской области передачи в аренду имущества, в течение 20 (Двадцать) рабочих дней работниками юридического отдела БУЗ ВО «ВООД» готовится обращение с приложением документов в соответствии с приложением 1 к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 июня 2020 года № 56-п «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской Области от 15 января 2013 года № 1п», для его направления в Департамент имущественных отношений Вологодской области:

2.7.1. В обращении указывается: - наименование кандидата в арендаторы, претендующего на получение заключение договора аренды (размещения); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кандидата в арендаторы; - сведения, идентифицирующие объект аренды для: недвижимого имущества: адрес, площадь (протяженность) имущества, помер(а) помещения(й) по плану технического (кадастрового) паспорта на здание, корпус (в случае передачи в аренду части здания); движимого имущества: перечень имущества с указанием его инвентарных номеров и балансовой стоимости; - цель использования имущества; - срок, на который имущества предоставляется в аренду; - информация об отсутствии иных кандидатов в арендаторы в отношении объекта аренды;

2.7.2. Ксерокопия решения департамента здравоохранения Вологодской области;

2.7.3. Ксерокопии документов, предоставленных кандидатом в арендаторы, в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2.7.4. Ксерокопия плана из технического или кадастрового паспорта с указанием передаваемого объекта аренды по договору аренды (размещения);

2.7.5. Ксерокопия документа, подтверждающего право БУЗ ВО «ВООД» на владение и пользование объектом аренды (свидетельство о государственной регистрации права); 2.7.6. Ксерокопия отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости (начальная цена договора аренды объекта оценки);

2.7.7. В случае, если кандидат в арендаторы является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем - ксерокопия согласия субъекта на обработку персональных данных.

2.8. В обращении указывается информация о том, что право на заключение договора аренды реализуется, согласно положениям Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае, если процедура согласования передачи имущества в аренду требует проведения торгов, юрисконсульты в течение 20 (Двадцать) рабочих дней готовят обращение с

прилагаемыми документами в соответствии с приложением № 2 к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 июня 2020 года № 56-п «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 января 2013 года № 1н», для направления его на согласование в Департамент имущественных отношений Вологодской области:

2.8.1. В обращении указывается: - сведения, идентифицирующие объект аренды для: недвижимого имущества: адрес, площадь (протяженность) имущества, помещения(й) по плану технического (кадастрового) паспорта на здание, корпус (в случае передачи в аренду части здания); движимого имущества: перечень имущества с указанием его инвентарных номеров и балансовой стоимости; - цель использования объекта аренды; - срок, на который имущества предоставляется в аренду; - количество лотов с обоснованием объединения помещений в один лог (при необходимости, данная информация о количестве лотов предоставляется в юридический отдел БУЗ ВО «ВООД» заместителем главного врача по хозяйственной части БУЗ ВО «ВООД»; - контактные данные заместителя главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД», ответственного за проведение торгов;

2.8.2. Ксерокопия решения департамента здравоохранения Вологодской области;

2.8.3. Ксерокопия плана из технического или кадастрового паспорта с указанием передаваемого объекта аренды по договору аренды (размещения);

2.8.4. Ксерокопия документа, подтверждающего право БУЗ ВО «ВООД» на владение и пользование объектом аренды (свидетельство о государственной регистрации права);

2.8.5. Ксерокопия отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости (начальная цена договора аренды объекта оценки);

2.8.6. Обоснование причин, свидетельствующих о необходимости проведения БУЗ ВО «ВООД» торгов в отношении объекта аренды.

2.9. Департамент имущественных отношений Вологодской области рассматривает обращение, направленное БУЗ ВО «ВООД» и принимает решение в форме распоряжения:

2.9.1. о согласовании заключения договора аренды (размещения) с кандидатом в арендаторы или посредством проведения торгов;

2.9.2. об отсутствии согласования заключения договора аренды (размещения) с кандидатом в арендаторы или посредством проведения торгов.

2.10. С момента поступления документа от Департамента имущественных отношений Вологодской области в Учреждение, в течение 30 дней, работниками

юридического отдела БУЗ ВО «ВООД» дастся ответ на заявление кандидата в арендаторы.

2.11. В случае, если Департаментом имущественных отношений Вологодской области принято решение о согласовании заключения договора аренды (размещения) посредством проведения торгов по аренде имущества, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД» осуществляет проведение торгов в соответствии с положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Заключение договора аренды (размещения)

3.1. В случае поступления из Департамента имущественных отношений Вологодской области распоряжения о согласовании передачи в аренду имущества, в двухнедельный срок с даты получения Учреждением распоряжения между БУЗ ВО «ВООД» и кандидатом в арендаторы заключается договор аренды (размещения) (примерная форма договора аренды (размещения) утверждена Приложением № 1 к настоящему Положению). 3.2. Срок, на который может быть заключен договор аренды (размещения):

3.2.1. До И (Одиннадцать) месяцев (включительно). В таком случае государственная регистрация договора аренды (размещения) не требуется. 2 Отдельные положения договора аренды, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Положению, могут быть изменены в связи с действующим на момент заключения договора аренды (размещения) требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.2. На срок не менее года (в соответствии с частью 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае заключения договора аренды (размещения) на срок установленный настоящим пунктом, такое соглашение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и считается заключенными с момента его регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины возлагаются на арендатора. 3.3. В срок, установленный распоряжением, юрисконсульт БУЗ ВО «ВООД» информируют Департамент имущественных отношений Вологодской области о заключении договора аренды (размещения) путем направления копий заключенного договора и актов приёма-передачи, подтверждающего прием-передачу имущества. После заключения договора аренды (размещения) БУЗ ВО «ВООД» вправе направлять в Департамент имущественных отношений информацию, касающуюся изменений договора аренды (имущества) - о необходимости внесения изменений в Реестр собственности Вологодской области (изменение наименования арендатора) и др.

3.4. Ксерокопия заключенного договора аренды (размещения) работником юридического отдела передается под подпись начальнику отдела подготовки первичной документации и аудита БУЗ ВО «ВООД» (либо лицу, его

замещающему), которое осуществляет контроль за исполнением расчётных обязательств. 4. Заключение договоров на возмещение расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг к договорам аренды (размещения)

4.1. В случае, если Учреждение перечисляет поставщикам коммунальных и иных услуг плату за оказанные услуги в отношении объекта аренды, являющегося предметом договора аренды (договора размещения), арендатор возмещает (обязуется возместить) БУЗ ВО «ВООД» расходы по содержанию объекта аренды, о чем оформляется отдельный договор.

4.2. После заключения договора аренды (размещения) работник юридического отдела БУЗ ВО «ВООД» запрашивает в письменном виде следующие сведения об объекте аренды у: 4.2.1. главного инженера энергетической службы БУЗ ВО «ВООД» - расчёт стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг по электроэнергии, потребляемых объектом аренды);

4.2.2. начальника санитарно-технической службы БУЗ ВО «ВООД» - расчёт стоимости холодного, горячего водоснабжению, водоотведению, отопления потребляемого объектом аренды.

4.2.3. Необходимые для заключения договоров на возмещение расходов сведения предоставляются в юридический отдел БУЗ ВО «ВООД» в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.3. После получения сведений, указанных в пункте 4.2.1. и 4.2.2. раздела 4 Положения, юридический отдел направляет в адрес арендатора проект договора возмещения расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, существенными условиями которого являются:

4.3.1. Предмет договора;

4.3.2. Срок действия договора;

4.3.3. Порядок осуществления возмещения расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг;

4.3.4. Антикоррупционная оговорка.

4.4. В случае, если арендатор уведомил в письменной форме Учреждение о необходимости заключения между ним и иным юридическим (физическим лицом), в том числе и индивидуальным предпринимателем, договора субаренды объекта аренды (его части) (далее - уведомление), заместитель главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД» принимает решение о согласовании либо отсутствия согласования передачи арендатором объекта аренды в субаренду (в случае, если данное право было предусмотрено положениями договора аренды (размещения)).

4.5. Ответ па уведомление предоставляется заместителем главного врача но хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД» в письменной форме и направляется в адрес арендатора в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения уведомления. Ксерокопия ответа предоставляется в юридический отдел БУЗ ВО «ВООД» в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты его направления арендатору для хранения совместно с договором аренды (размещения).

4.6. Ксерокопия заключенного договора возмещения расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг передается под подпись работнику отдела подготовки первичной документации и аудита БУЗ ВО «ВООД».

5. Изменение и расторжение договоров аренды (размещения) недвижимого имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения

5.1. Изменения в договор аренды (размещения) могут быть внесены по соглашению сторон, заключённому в письменном виде между арендатором и арендодателем.

5.2. При переходе права собственности (права оперативного управления) объекта аренды иному юридическому лицу или реорганизации арендодателя, его права и обязанности по договору аренды (договору размещения) переходят в соответствии со статьей 58 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Расторжение договора аренды (размещения):

5.3.1. Договор аренды (размещения) расторгается в связи с истечением срока действия договора.

5.3.2. Договор аренды (размещения) подлежит досрочному расторжению, а объект аренды подлежит возврату арендодателю по акту приёма-передачи:

5.3.3. по инициативе арендатора;

5.3.4. при использовании объекта аренды арендатором не по назначению;

5.3.5. в связи с приведением арендатором объекта аренды в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации;

5.3.6. в случае несогласия арендатора с изменением существенных условий договора аренды (размещения);

5.3.7. если арендатор по истечении установленного договором аренды (договором размещения) срока платежа более двух раз не вносит арендную плату.

5.4. В случае не достижения соглашения между Учреждением и арендатором возникшие разногласия решаются в судебном порядке.

5.5. В срок, установленный распоряжением, юрисконсульт БУЗ ВО «ВООД» информируют Департамент имущественных отношений Вологодской области о

расторжении договора аренды (размещения) путем направления копий соглашения о расторжении договора и актов приёма-передачи, подтверждающего приема-передачи имущества.

6. Заключение соглашения на право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут) с БУЗ ВО «ВООД»

6.1. Над правом ограниченного пользования чужим земельным участком (далее - сервитут) понимается соглашение, согласно которому собственник недвижимого имущества вправе требовать от собственника соседнего земельного участка предоставления права ограниченного пользования соседним участком.

6.2. Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в собственности Вологодской области (далее - соглашение) осуществляется в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

6.3. Отдельные особенности заключения соглашения об установлении сервитута:

6.3.1. Срок действия соглашения сервитута составляет 3 (Три) года с даты заключения соглашения на право ограниченного пользования чужим земельным участком; 6.3.2. Годовой размер платы за сервитут определяется по формуле, установленной постановлением Правительства Вологодской области от 01 декабря 2014 года № 1084 «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области»;

6.3.3. Плата за сервитут, определённая соглашением, подлежит перечислению по реквизитам, предоставленным Департаментом имущественных отношений Вологодской области.

7. Обеспечение хранения документов по аренде (размещению, сервитутам) 7.1. Хранение оригиналов:

7.1.1. Договоров аренды (размещения, соглашений) осуществляется в юридическом отделе БУЗ ВО «ВООД»;

7.1.2. Договоров аренды (размещения), заключённых посредством проведения торгов осуществляется заместителем главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД»;

7.1.3. Документов, связанных с расчётными обязательствами по заключённым договорам аренды (размещения) осуществляется работниками отдела подготовки первичной документации и аудита БУЗ ВО «ВООД».

8. Контроль за исполнением требований настоящего Положения и ответственность за несоблюдение его положений

8.1. На заместителя главного врача по хозяйственным вопросам БУЗ ВО «ВООД» возлагается контроль: - за заключением, внесением изменений и расторжением договоров аренды (размещения, соглашений) и совершение иных действий, направленных на охрану и защиту интересов Учреждения в связи с заключенными договорами аренды (размещения, соглашений), за надлежащим исполнением условий заключенного договора аренды (размещения); - за надлежащим использованием арендатором имущества в соответствии с заключенным договором аренды (размещения); - за составлением и направлением претензий по заключенным договорам аренды (размещения, соглашений) (размещения, сервитутов).

8.2. Работниками юридического отдела осуществляется: - правовая оценка проекта (договоров, соглашений) аренды (размещения, сервитутов), - взаимодействие со специалистами Департамента имущественных отношений Вологодской области в части согласования договоров аренды (размещения, соглашений) (размещения, сервитутов).

8.3. Должностные лица БУЗ ВО «ВООД» несут ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения в пределах, определенных трудовым, гражданским, уголовным и административным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Все медицинские и фармацевтические работники несут ответственность за выполнение/не выполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом главного врача БУЗ ВО «ВООД» путем утверждения Положения в новой редакции. Приложение № 1 к Положению Примерная форма договора аренды (договора размещения)

ДОГОВОР АРЕНДЫ / ДОГОВОР РАЗМЕЩЕНИЯ № _____

г. Вологда «__» 20 года

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер» (БУЗ ВО «ВООД»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного врача действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили нижеследующий договор (далее - Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (кадастровый номер: _____), расположенного по адресу: _____ с целью _____ Арендатор обязан вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора. План арендуемого отражен на схеме (Приложение № 1).

1.2. Арендуемое является государственной собственностью Вологодской области, общей площадью кв.м., принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись > регистрации № _____; что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права от _____ серии № _____.

1.3. не является предметом залога, под арестом не состоит, не является предметом спора, не продано и свободно от любых прав третьих лиц.

1.4. Договор заключен в соответствии с распоряжением Департамента имущественных отношений Вологодской области от «__» 20__ года № _____ сроком на _____ с даты заключения договора.

1.5. Балансовая стоимость передаваемого в аренду составляет руб. (_____) рублей копеек.

1.6. Порядок согласования передачи имущества осуществляется Арендодателем в соответствии с Приложением № 1 к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 января 2013 года № 1 «Об утверждении перечня документов, предоставляемых в Департамент имущественных отношений Вологодской области и необходимых для принятия решения о согласовании передачи в аренду имущества Вологодской области».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Арендодателя:

2.1.1. Арендодатель обязан передать во временное владение и пользование Арендатору по акту приема-передачи (Приложение № 2), который подписывается Сторонами в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора и является его неотъемлемой частью, и принять переданное имущество по окончании срока действия договора либо при досрочном его расторжении (Приложение № 3).

2.1.2. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб , Арендодатель обязуется оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении последствий нанесённого ущерба.

2.1.3. Арендодатель обязан обеспечить представителям Арендатора (согласно представленным в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего договора спискам), свободный доступ к с целью проведения технического обслуживания и устранения неполадок, установленного в оборудовании. Время доступа к оборудованию должно соответствовать режиму работы Арендодателя.

2.1.4. Арендодатель обязуется за свой счёт производить капитальный ремонт

2.1.5. Арендодатель обязуется не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора и не чинить препятствий в правомерном пользовании

2.1.6. Арендодатель, по своему усмотрению, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Арендатора, имеет право осуществлять проверку состояния и порядка его использования Арендатором на соответствие условиям настоящего договора. Проверка состояния осуществляется в рабочее время Арендодателя в присутствии представителя Арендатора.

2.1.7. Арендодатель не несет ответственности за пропажу или порчу оборудования Арендатора.

2.1.8. Арендодатель в течение действия договора должен проводить сверку взаимных расчётов с Арендатором с оформлением двусторонних актов сверки расчетов.

2.1.9. В случае изменения юридического адреса, наименования и других реквизитов, в трёхдневный срок уведомить об этом Арендатора посредством направления уведомления по электронной почте с последующим досылom оригиналов почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

2.1.10. Арендодатель не имеет права уступать свои права (требования) по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Арендатора.

2.2. Права и обязанности Арендатора: 2.2.1. Принять в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего договора от Арендодателя (кадастровый номер:), а в последний день срока действия настоящего договора либо при досрочном его расторжении возвратить Арендодателю по акту приёма-передачи.

2.2.2. В целях предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию Арендодателя, Арендатор обязан предоставить Арендодателю пофамильные списки сотрудников: - уполномоченных на обслуживание оборудования; - ответственных за пожарную безопасность и уполномоченных выступать от имени Арендатора в случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с эксплуатацией оборудования, с приложением документов, подтверждающих их полномочия. Списки сотрудников предоставляются Арендатором при заключении настоящего Договора.

2.2.3. Арендатор обязан использовать исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1. раздела 1 настоящего договора.

2.2.4. Арендатор обязан бережно относиться к Арендодателю и содержать его в порядке, предусмотренном противопожарными и отраслевыми правилами и нормами, а также требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.2.5. Арендатор обязан поддерживать в чистом виде, регулярно осуществлять его уборку.

2.2.6. Арендатор обязан вносить плату в сроки, установленные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего договора.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния электротехнического, Арендатор обязан немедленно сообщить об этом Арендодателю и/или в аварийно-технические службы. Арендодатель обязан обеспечить при этом незамедлительный доступ к оборудованию представителей указанных служб.

2.2.8. Арендатор обязуется не производить перепланировок, переоборудования Арендодателя, вызываемого потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя, и вернуть имущество в первоначальном виде.

2.2.9. Если в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю порядке, установленном гражданским законодательством.

2.2.10. Арендатору запрещено сдавать Арендодателя в субаренду или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять с ним иные действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных Арендатору

имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем).

2.2.11. Арендатор не имеет право производить установку рекламных щитов, вывесок на территории Арендодателя.

2.2.12. Арендатор обязан самостоятельно обеспечивать сохранность и целостность своего оборудования, препятствовать неправомерным действиям третьих лиц, направленным на уничтожение, повреждение своего оборудования и имущества Арендодателя, немедленно сообщать Арендодателю обо всех неправомерных действиях.

2.2.13. Арендатор обязуется не хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, а так же вещества, вредные для здоровья человека в и на территории Арендодателя.

2.2.14. Арендатор обязан соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства, в частности соблюдать нормируемые параметры шума, содержащиеся в таблице 5.35 СанПиП 1.2.3685-21, утверждённой постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.2.15. Отделимые и неотделимые улучшения, произведённые Арендатором по собственной инициативе и за счёт своих средств, в отношении Арендодателя, по истечению срока настоящего договора и при досрочном его расторжении, переходят совместно с I в собственность Арендодателя на безвозмездной основе.

2.2.16. В случае изменения юридического адреса, наименования и других реквизитов, в трехдневный срок уведомить об этом Арендодателя посредством направления уведомления по электронной почте с последующим досылком оригиналов почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

2.2.17. Письменно, не позднее, чем за 1 (Один) месяц, Арендатор обязан известить Арендодателя о предстоящем освобождении от оборудования в связи с окончанием действия настоящего договора либо о досрочном расторжении настоящего договора с указанием причин, на основании которых им принято такое решение, а также сдать Арендодателю в исправном состоянии, с учётом нормального износа по акту приёма-передачи.

2.2.18. Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды нежилого на новый срок в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, в соответствии со статьей 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, для чего заблаговременно (не позднее 3-х месяцев до

истечения срока действия договора) направляет в адрес Арендодателя письмо о намерениях заключить договор на новый срок.

2.2.19. Арендатор вправе известить Арендодателя о необходимости проведения капитального ремонта переданного по настоящему договору

2.2.20. Арендатор производит текущий ремонт арендованного за свой счёт, уведомляет при этом Арендодателя за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до начала ремонта.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Ежемесячная плата по настоящему договору установлена на основании отчета об оценке от «___»20 __ года № __, и составляет () рублей __ копеек, в том числе НДС 20% -() рублей __ копеек.

3.2. Оплата производится ежемесячно, в безналичном порядке, в российских рублях на основании предъявленного счета-фактуры в течение 15-ти календарных дней с даты получения счета-фактуры.

3.3. Арендная плата не включает в себя возмещение расходов, понесенных Арендодателем по обеспечению Арендатора коммунальными и эксплуатационными услугами (теплоснабжение). Арендатор дополнительно возмещает Арендодателю затраты, связанные с текущей эксплуатацией и содержанием арендованного, включая тепловую энергию, по действующим ценам текущего года по отдельному договору.

3.4. Правоотношения между Арендатором и Арендодателем, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Договора, оформляются путём заключения договора возмещения расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/365 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.3. Если имущество становится непригодным для использования по вине

Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю все понесённые убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Оплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а имущество возврату Арендодателю по акту приёма-передачи:

5.1.1. по инициативе Арендатора, с соблюдением правил, установленных подпунктом 2.2.17 пункта 2.2 раздела 2 настоящего договора.

5.1.2. при использовании имущества Арендатором не по назначению;

5.1.3. В связи с приведением Арендатором имущества в состояние, непригодном для дальнейшей эксплуатации; 5.1.4. случае несогласия Арендатора с изменением существенных условий настоящего договора;

5.1.5 . если Арендатор по истечении установленного договором срока платежа более двух раз не вносит плату за размещение оборудования на территории Арендодателя, при условии соблюдения требований, установленных разделом 7 настоящего договора.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по договору аренды, если это является результатом действия непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникшей после даты подписания настоящего договора. Форс-мажорные обстоятельства определяются как события или обстоятельства, находящиеся вне пределов разумного контроля сторон, и включают наводнения, землетрясения, ураганы, пожары, и другие стихийные бедствия, бунты, забастовки, войны, военные действия, а также решения государственных органов, нормативные акты или решения антимонопольных органов Российской Федерации, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по договору. В данном случае выполнение обязательств по договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не позднее 5 календарных дней после их начала.

7. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

7.1. Отношения, возникающие на основании настоящего договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора (дополнительного соглашения) или в связи с ним, стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента ее получения в письменном виде.

7.3. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в пункте 7.2 раздела 7 настоящего договора, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд, в соответствии с частью 4 статьи 36 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. 8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. раздела 8 настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. раздела 8 настоящего Договора другой Стороной, с аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Каналы уведомления о нарушениях каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. раздела 8 настоящего Договора: 8(8172) 72-90-95, cpp.gcnprok.gov.ru - прокуратура Вологодской области); 8(8172) 72-01-00, vologda@fsb.ru - УФСБ России по Вологодской области; 8(8172) 79-45-83, 35.mvd.ru - УМВД России по Вологодской области; 8(8172) 78-73-10, vologda.slcdcom.ru - СУ СК России по Вологодской области.

8.5. Каналы уведомления о каких-либо нарушениях пунктов 9.1. и 9.2. раздела 9 настоящего Договора:

8.5.1. Арендатор:, e-mail: , 8.5.2. Арендодатель: 8(8172) 20-96-000.

8.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. раздела 8 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 8.1. и 8.2. раздела 8 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1. и 8.2. раздела 8 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3. раздела 8 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

9.1. Стороны заверяют друг друга об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе договора и имеющих значение для заключения, исполнения и прекращения настоящего договора.

9.2. Каждая из Сторон образована надлежащим образом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны заверяют друг друга в том, что они получили необходимое согласование на заключение и исполнение настоящего договора.

9.4. Стороны заверяют друг друга о наличии необходимых лицензий, свидетельств, доверенностей и иных документов, требующихся для заключения и исполнения настоящего договора.

9.5. Каждая из Сторон гарантирует, что лица, подписывающие настоящий договор и приложения к нему, в том числе иные документы (дополнительные соглашения, спецификации, счета и прочие документы), обладают полномочиями на их подписание.

9.6. При необходимости каждая из Сторон вправе запросить документы, указанные в пунктах 9.4, 9.5 раздела 9 настоящего договора.

9.7. Настоящим заверением Стороны подтверждают, что при нарушении какого-либо из заверений или при предоставлении недостоверных заверений, обязанность возмещения убытков возлагается на ту Сторону, которая их нарушила либо предоставила.

9.8. Каждая из Сторон заверяет, что заключение и исполнение настоящего договора, осуществляется добросовестно; в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; без намерения причинить вред друг другу; без совершения действий в обход законодательства Российской Федерации с противоправной целью; без цели иного заведомо недобросовестного осуществления гражданского законодательства Российской Федерации.

9.9. Стороны заверяют друг друга, что в отношении их не инициированы процессы реорганизации (в формах разделения, выделения и преобразования), ликвидации или применение мер предупреждения банкротства, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9.10. Арендатор заверяет об отсутствии признаков банкротства и финансовое положение позволяет ему надлежащим образом исполнить все свои денежные обязательства по настоящему договору.

9.11. Стороны договорились, что все заверения, указанные в настоящем разделе, являются существенными условиями настоящего договора.

10. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися сторонами.

10.2. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем договоре, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Арендатора, один - для Арендодателя. Приложение № 1 - План расположения. Приложение № 2- Акт приёма-передачи Приложение № 3 - Форма акта приёма-передачи

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендатор: Арендодатель: Бюджетное учреждение здравоохранения Юридический
адрес: Почтовый адрес: Тел.: E-mail: ИНН КПП ОГРН Банковские реквизиты:
Банк: р/с к/с БИК (должность) _____ / _____ / МН
Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер»
Юридический (почтовый) адрес: ИГШ/КПП ОГРН Телефон: E-mail: Банковские
реквизиты Банк: Р/с: Кор/с.: БИК (наименование получателя: Департамент
финансов Вологодской области (БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический
диспансер») Главный врач БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический
диспансер» / _____ / МП

Приложение № 1 к договору аренды от «___»20___года №

План-схема части арендуемого

Приложение № 2 к договору аренды от «__»20__ года №

АКТ приема - передачи «__»____20__ года

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер» (БУЗ ВО «ВООД»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного врача, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Во исполнение договора аренды _____ от «__» 20__ года № (далее - договор):

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование _____ (кадастровый номер: _____), расположенного по адресу: _____ с целью _____ (далее -) с целью _____

2. Настоящий акт приёма-передачи является основанием для осуществления Арендатором оплаты за аренду по договору от «__» 20__ года № _____

3. Арендодатель передаёт в пользование и владение Арендатору в удовлетворительном состоянии.

4. Техническое состояние :

5. Претензий у сторон по передаваемому имуществу: .

6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора. Подписи сторон: Главный врач БУЗ ВО «_____» Вологодский областной онкологический диспансер» (должность)

ФОРМА АКТА приема - передачи части нежилого _____
«___» 202__ года

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной онкологический диспансер» (БУЗ ВО «ВООД»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного врача, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт приема - передачи о нижеследующем:

1. В связи с расторжением договора аренды от «___» 20__ года № __, Арендатор передал, а Арендодатель принял (кадастровый номер: __), расположенного по адресу: (далее - _____)
2. Техническое состояние находится в состоянии с учётом нормального износа и соответствует требованиям о его эксплуатации.
3. Претензии у сторон по передаваемому:
4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора. Подписи сторон: