

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗ ВО «Вологодская областная психиатрическая больница» (далее соответственно - Положение, Заказчик, БУЗ ВО «ВООД», Учреждение, работодатель) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон), Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», положениями «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и других нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее - РФ) в сфере противодействия коррупции, Устава и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников БУЗ ВО «ВООД», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ, а также порядок организации проверки поступивших сведений о конфликте интересов в сфере закупок.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников отдела государственных закупок и контрактной службы Учреждения (далее - работники Учреждения) и иных лиц, имеющих возможность повлиять на проведение закупки, должностное лицо и структурное подразделение, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения (далее соответственно - должностное лицо, юрисконсульт).

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗ ВО «ВООД» (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке и направленных на обеспечение нужд Учреждения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (п. 3 ч. 1 ст. 3 Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Закон № 255-ФЗ), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ (и. 4 ч. 1 ст. 3 Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или

иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять па надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»),

- антикоррупционная оговорка — это одно из условий договора, целью которого является обеспечение исполнения сторонами договора положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, которое позволяет не допустить совершения коррупционных правонарушений при его исполнении.

3. Цели и задачи по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок

3.1. Основными целями Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗ ВО «ВООД» являются: - минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок; - формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики БУЗ ВО «ВООД» о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок; - обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок. 3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи: - закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок; - определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления; - установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок; - закрепление мер ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Основные принципы предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

4.1. Деятельность по предотвращению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок осуществляется в соответствии со следующими принципами: - приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном

конфликте интересов, личной заинтересованности; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для БУЗ ВО «ВООД» при выявлении каждого случая личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и его урегулированию; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и урегулирования конфликта интересов; - соблюдение баланса интересов БУЗ ВО «ВООД» и работника; - защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

5. Обязанности и действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. Работники Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязаны: - руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работники Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

5.3. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению конфликта интересов в БУЗ ВО «ВООД» и уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Работники Учреждения, не выполнившие обязанность по уведомлению работодателя о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, функции, связанные с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов при осуществлении закупок возлагаются на Комиссию по урегулированию конфликтов интересов БУЗ ВО «ВООД» (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, утвержденном локальным актом Учреждения.

5.5. Прием и регистрация сведений о возникающих (имеющихся) в Учреждении конфликтах интересов при осуществлении закупок (далее - информация о

конфликте интересов) осуществляется работниками юридического отдела в соответствии с Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов в БУЗ ВО «ВООД», утвержденным приказом главного врача Учреждения.

5.6. Проверка информации о конфликте интересов проводится Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. В рамках проверки информации, члены Комиссии: - организуют личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, берут письменные пояснения с лица, представившего уведомление; - по результатам определения круга работников контрактной службы БУЗ ВО «ВООД» и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, осуществляют сбор дополнительной информации, которая может содержать признаки наличия у работников контрактной службы БУЗ ВО «ВООД» личной заинтересованности при осуществлении закупок; - определяют природу представленной информации о конфликте интересов: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) содержит сведения о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности в закупке; - устанавливают: является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов; - вносят главному врачу Учреждения предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяют дополнительные формы урегулирования конфликта интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения: - ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения; - временное отстранение работника Учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; - передача работником Учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление; - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами БУЗ ВО «ВООД»; - увольнение работника из БУЗ ВО «ВООД» по

инициативе работника Учреждения; - увольнение работника Учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. По договоренности БУЗ ВО «ВООД» и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам БУЗ ВО «ВООД».

6. Принимаемые в БУЗ ВО «ВООД» меры для предупреждения возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок В Учреждении принимаются следующие меры для предупреждения возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок:

6.1. Проведение процедур закупок в электронном виде.

6.2. Информационная открытость проведения закупок.

6.3. Соблюдение работниками требований утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

6.4. Проведение работы по предупреждению коррупционных правонарушений с контрагентами, в том числе, включение антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры (контракты).

6.5. Периодическое обучение работников, принимающих участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

6.6. Проведение правовой (антикоррупционной) оценки документов;

6.7. Проведение внутреннего аудита закупочной деятельности на предмет наличия конфликта интересов не реже 1 раза в три года, комиссионно по приказу главного врача.

6.8. Разработка и доведение до сведения должностных лиц, иных работников Учреждения, связанных с осуществлением закупок, разъяснительных писем, предостережений, памяток, методических рекомендаций в целях предупреждения коррупционных правонарушений в сфере закупок.

6.9. Предоставление должностными лицами, иными работниками Учреждения письменных пояснений, связанных с осуществлением закупок, об отсутствии конфликта интересов при осуществлении процедур закупок.

7. Меры ответственности

7.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для работников Учреждения, иных лиц, имеющих возможность повлиять на проведение закупки, должностное лицо и структурное подразделение, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

7.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно. 8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом главного врача БУЗ ВО «ВООД» путем утверждения Порядка в новой редакции.