

Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«Вологодский областной онкологический диспансер»

ПРИКАЗ

«09» 01 2024г.

№ 2/1

г. Вологда

О противодействии коррупции

С целью организации работы по предупреждению коррупции и на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВООД» на 2024-2025 годы (далее – план) (приложение к приказу).
2. Ведущему специалисту отдела АСУ Кокшарову А.Ф. обеспечить размещение утверждённого плана на официальном сайте Учреждения <http://onko35.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Крюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача
БУЗ ВО «ВООД»
от « 09 » января 2024 г. № 2/1

ПЛАН
противодействия коррупции
в БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический диспансер» на 2024-2025 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Галягина А.В., юристконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения.	В течение года по мере необходимости	Медведева О.В. Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников БУЗ ВО «ВООД» о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.).	Постоянно в течение года	Галягина А.В., юристконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	В течение года (по мере поступления информации)	Крюкова Н.В. главный врач, Галягина А.В., юристконсульт

2.3	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронного обращения (окна) граждан в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Постоянно в течение года	Кокшаров А.Ф. Ведущий программист отдела АСУ
2.4	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации, представленной юридическим отделом. Предоставление ведущему специалисту отдела АСУ (либо лицу его замещающему) актуальной информации, для размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно в течение года	Галагина А.В., юрисконсульт Кокшаров А.Ф. Ведущий программист отдела АСУ
2.5	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Галагина А.В., юрисконсульт
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе Поддержание на информационных стендах Учреждения актуальной информации по «Противодействию коррупции».	Постоянно в течение года, по мере поступления информации.	Галагина А.В., юрисконсульт
2.7	Контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: к служебному поведению и общим принципам служебного поведения работников отделения (подразделения)	Постоянно в течение года	Заведующие отделениями, руководители подразделений
2.8.	Ознакомление работников отделения (подразделения) с приказами (локальными правовыми актами, указанными в пункте 1.1.), под подпись	В течение года по мере необходимости	Заведующие отделениями, руководители подразделений, Галагина А.В., юрисконсульт
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами Вологодской области (при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в целях оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, при проведении	Постоянно в течение года, по результатам поступления актуальной информации	Галагина А.В., юрисконсульт

	обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции)		
3.2	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно, до 30 апреля текущего года	Крюкова Н.В. главный врач
3.3	Осуществление деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов в БУЗ ВО «ВООД»	В течение года по мере необходимости	Галягина А.В., юрисконсульт,
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Постоянно в течение года	Долинин Д.И. заместитель главного врача по хозяйственной части
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним трудового договора.	Постоянно в течение года	Медведева О.В. Начальник отдела кадров
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в Учреждении работы (оказание Учреждению услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000,00 (Ста тысяч) рублей.	Постоянно в течение года	Воронова А.Г. начальник отдела закупок и материально-технического снабжения
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно в течение года	Поздеев А.А. заместитель главного врача по медицинской части Пилипенко Г.А. начальник отдела внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно в течение года	Поздеев А.А. заместитель главного врача по медицинской части Пилипенко Г.А. начальник отдела внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за порядком заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно в течение года	Долинин Д.И. заместитель главного врача по хозяйственной части, Ильницкий Н.А. заместитель главного врача по экономическим вопросам Воронова А.Г. начальник отдела закупок и материально- технического снабжения
4.2	Организация проведения процедуры заключения договоров аренды, контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения (далее - имущество), в т.ч. площадям, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно в течение года	Ильницкий Н.А. заместитель главного врача по экономическим вопросам Галагина А.В., юрисконсульт
4.3	Контроль за соблюдением требований по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения	Постоянно в течение года	Ильницкий Н.А. заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года	Ильницкий Н.А. заместитель главного врача

			по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	Поздеев А.А. заместитель главного врача по медицинской части Пилипенко Г.А. начальник отдела внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно в течение года	Галягина А.В., юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно в течение года	Поздеев А.А. заместитель главного врача по медицинской части
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно в течение года	Поздеев А.А. заместитель главного врача по медицинской части Пилипенко Г.А. начальник отдела внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	Постоянно в течение года	Хазова Н.Г., начальник отдела платных услуг
5.6	Подготовка квартального отчета о проводимой в Учреждении работе в сфере противодействия коррупции и направление его в юридический отдел, по форме и	Ежеквартально: до 10 апреля, до 10 июля, до	Галягина А.В., юрисконсульт

	в срок, установленные приказом	10 октября, до 11 января	
5.7	Обобщение предоставленной ответственными исполнителями информации, подготовка и направление ежеквартальных отчетов в департамент здравоохранения Вологодской области (далее - ДЗ ВО) в установленный приказом ДЗ ВО от 13.11.2023 № 911 «Об утверждении плана мероприятий по взаимодействию департамента здравоохранения области с подведомственными учреждениями в целях профилактики и предупреждения коррупции на 2024-2025 годы» срок		Галягина А.В., юрисконсульт
5.8	Подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции за текущий год для размещения на официальном сайте Учреждения	Ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным годом	Галягина А.В., юрисконсульт
5.9	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Галягина А.В., юрисконсульт Кокшаров А.Ф. Ведущий программист отдела АСУ